



**Regulamin Rekrutacji Uczniów  
do klas pierwszych  
I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi  
im. Hieronima Derdowskiego w Kartuzach  
na rok szkolny 2026/2027**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2023 r. poz. 2301).
4. Zarządzenie Nr 8/2026 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 20 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w województwie pomorskim na rok szkolny 2026/2027.
5. Statut I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Hieronima Derdowskiego w Kartuzach.
6. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły opublikowany dnia 25 lutego 2026 r. przez Pomorskiego Kuratora Oświaty.

## **§ 1 Przyjmowanie dokumentów od kandydatów**

1. Nabór do I Liceum Ogólnokształcącego odbędzie się elektronicznie poprzez stronę: <https://nabor-pomorze.edu.com.pl>.
2. Na rok szkolny 2026/2027 prowadzona jest rekrutacja do następujących oddziałów:
  - 1) klasa 1 A – profil humanistyczny;
  - 2) klasa 1 B – profil europejski;
  - 3) klasa 1 C – profil politechniczny;
  - 4) klasa 1 D – profil medyczny;
  - 5) klasa 1 E – profil dwujęzyczny;
  - 6) klasa 1 F – profil menadżerski;
  - 7) klasa 1 G – profil bioanalityczny;
  - 8) klasa 1 H – profil lingwistyczny.
3. W okresie od 15 maja 2026 r. kandydaci wybierają na stronie internetowej Systemu Elektronicznego Naboru szkoły i klasy, do których chcą być przyjęci.
4. Kandydat może wybrać maksymalnie pięć szkół prowadzonych przez Powiat Kartuski i inne szkoły podlegające pozostałym organom prowadzącym (w ilości ustalonej przez ten organ).
5. Kandydat może wybrać dowolną liczbę oddziałów w każdej z wybranych szkół. Kandydat ustala kolejność wybranych klas, zgodnie z rozszerzeniami przedmiotów i nauczanymi językami obcymi. Są to tzw. preferencje kandydata. Szkoła, prowadząca oddział wybrany jako pierwszy, jest traktowana jako szkoła pierwszego wyboru.
6. W Systemie Elektronicznego Naboru kandydat posługuje się kopią świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopią zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty opatrzonymi numerem „1”. Na życzenie ucznia lub jego rodzica/prawnego opiekuna dyrektor szkoły zobowiązany jest wydać pozostałe kopie obu wyżej wymienionych dokumentów, które mogą być wykorzystane w rekrutacji poza Systemem Elektronicznego Naboru.
7. Po wyborze szkół Kandydaci, ubiegający się o przyjęcie do szkół ponadpodstawowych, biorących udział w elektronicznym naborze, składają w terminie rekrutacji w pierwszej z wybranych szkół:
  - 1) wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany z Systemu Elektronicznego Naboru podpisany przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna (w aplikacji naboru istnieje możliwość elektronicznego złożenia wniosku za pomocą Profilu Zaufanego);

- 2) poświadczoną kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
  - 3) poświadczoną kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
  - 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 lit. c oraz § 2 ust. 5;
  - 5) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi zgodnie z § 2 ust. 7 pkt 1;
  - 6) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 2 (jeśli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium).
8. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.
9. Do oryginałów dokumentów należy dołączyć:
- 1) dwie fotografie;
  - 2) kwestionariusz osobowy, który można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej [www.zso-kartuzy.edu.pl](http://www.zso-kartuzy.edu.pl)

## **§ 2 Postępowanie kwalifikacyjne**

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej jest ukończenie szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego decyduje łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku:
  - 1) egzaminu ósmoklasisty (maksymalnie 100 punktów) – punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
    - a) języka polskiego i matematyki przelicza się na punkty według zasady: wynik procentowy z danego przedmiotu mnożony przez 0,35 pkt;
    - b) języka obcego nowożytnego przelicza się na punkty według zasady: wynik procentowy mnożony przez 0,3 pkt.

*Przykład przeliczania punktów: uczeń uzyskał 80% z języka polskiego ( $80 \cdot 0,35 = 28$ ), 74% z matematyki ( $74 \cdot 0,35 = 25,9$ ), 95% z języka angielskiego ( $95 \cdot 0,3 = 27$ ). Uczeń uzyskał za egzaminy łącznie  $28 + 25,9 + 27 = 80,9$  punktów.*

- 2) przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z 4 przedmiotów (maksymalnie 72 punkty):

<b>klasa</b>	<b>Punktowane przedmioty</b>	
klasa A	historia	język polski matematyka język angielski
klasa B	geografia	
klasa C	informatyka lub fizyka (ocena wyższa)	
klasa D	biologia lub chemia (ocena wyższa)	
klasa E	język obcy inny niż język angielski lub geografia (ocena wyższa)	
klasa F	geografia	
klasa G	biologia	
klasa H	język obcy inny niż język angielski lub historia (ocena wyższa)	

<b>Sposób przeliczania na punkty ocen z 4 przedmiotów</b>	
ocena na świadectwie	liczba możliwych do uzyskanych punktów
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

- 3) przeliczenia innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej za:
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – przyznaje się 7 punktów,
  - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – przyznaje się 3 punkty,
  - szczególne osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów w oparciu o wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły opublikowany dnia 25 lutego 2026 r. przez Pomorskiego Kuratora Oświaty – przyznaje się maksymalnie 18 punktów.

3. O przyjęciu do oddziału dwujęzycznego („e”) w pierwszej kolejności decydować będzie wynik sprawdzianu kompetencji językowych z języka angielskiego (minimum 50 punktów na 100 możliwych do uzyskania). Liczba punktów uzyskanych ze sprawdzianu jest dodatkowo doliczana do punktów rekrutacyjnych przyznawanych na zasadach ogólnych.
4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:
  - 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się po 35 pkt.,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 pkt.,
    - c) dobrym – przyznaje się po 25 pkt.,
    - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 pkt.,
    - e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 pkt;
  - 2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się 30 pkt.,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 pkt.,
    - c) dobrym – przyznaje się 20 pkt.,
    - d) dostatecznym – przyznaje się 10 pkt.,
    - e) dopuszczającym – przyznaje się 5 pkt.
5. Laureaci ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, na drugim etapie rekrutacji są kwalifikowani z maksymalną liczbą punktów, niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym. Preferencje te nie dotyczą dodatkowych kryteriów przy kwalifikowaniu do klas, w których wymagane są szczególne predyspozycje kandydata.

6. Szczegółowe zasady przyjęcia uczniów przybywających z zagranicy określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2023 r. poz. 2301).
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają:
  - 1) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzony opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 2) w następnej kolejności bierze się pod uwagę wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, jego rodzica/rodziców lub rodzeństwa, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie lub objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
8. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych publikuje się poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w budynku szkoły.

### **§ 3 Terminy rekrutacji**

1. Od 15 maja 2026 r. do 12 czerwca 2026 r. do godz. 15.00 (w przypadku klasy dwujęzycznej od 15 maja 2026 r. do 29 maja 2026 r. do godz. 15.00 rejestracja kandydatów do systemu, składanie wniosków [w tym zmiana wniosku] do wybranej szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. 03 czerwca 2026 r. godz. 15.00 (30 czerwca godz. 10.00 - termin dodatkowy dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu w pierwszym terminie) przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych dla kandydatów do klasy dwujęzycznej.
3. Do 12 czerwca 2026 r. (do 03 lipca - II termin) podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych.
4. Od 03 lipca 2026 r. do 08 lipca 2026 r. do godz. 15.00 uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i o kopię zaświadczenia o wynikach ósmoklasisty, zgodnymi z oryginałami, poświadczonymi przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył oraz złożenie

- zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3.
5. 15 lipca 2026 r. do godz. 15.00 podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
  6. Do 20 lipca 2026 r. do godz. 15.00 potwierdzenie woli podjęcia nauki w I LO poprzez dostarczenie:
    - 1) oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
    - 2) oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
    - 3) kwestionariusza osobowego (można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej [www.zso-kartuzy.edu.pl](http://www.zso-kartuzy.edu.pl));
    - 4) dwóch fotografii legitymacyjnych.
  7. 21 lipca 2026 r. do godz. 14.00 podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
  8. Od 21 lipca 2026 r. do 23 lipca 2026 r. do godz. 15.00 przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej (złożenie wniosku wraz z dokumentami podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej).
  9. Do 24 lipca 2026 r. weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów (rekrutacja uzupełniająca).
  10. 27 lipca 2026 r. godz. 15.00 (28 lipca 2026 r. godz. 10.00 – termin dodatkowy dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu w pierwszym terminie) przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych dla kandydatów do klasy dwujęzycznej (rekrutacja uzupełniająca).
  11. Do 30 lipca 2026 r. podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych (rekrutacja uzupełniająca).
  12. 31 lipca 2026 r. do godz. 15.00 podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły (rekrutacja uzupełniająca).
  13. Od 03 sierpnia 2026 r. do 06 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00 potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej (rekrutacja uzupełniająca).

14. 07 sierpnia 2026 r. godz. 14.00 podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w wyniku rekrutacji uzupełniającej.

#### **§ 4 Tryb odwoławczy**

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w pkt 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic/prawny opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt 3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**DYREKTOR SZKOŁY**  
  
**mgr Justyna Juńska-Nacel**